**Wochenberichte**

**zum**

**Betriebspraktikum**

Name: Aps, Fabian

Ausbildungsrichtung: IT-Assistent

Klasse: ITA 12

Klassenlehrer: Herr Strücker

Schule: Oberstufenzentrum für Informations- und Medizintechnik (OSZ IMT)  
Haarlemer Straße 23 – 27  
12359 Berlin  
http://www.oszimt.de

Praktikumsbetrieb: KfW Bankengruppe

Charlottenstraße 33/33a

10117 Berlin

https://kfw.de

Betreuer: Dieter Erdmann

Zeitraum: 27.11.2023 – 02.02.2024

Inhaltsverzeichnis

[Woche 1: vom 27.11.2023 - 01.12.2023 2](#_Toc155091824)

[Woche 2: vom 04.12.2023 – 08.12.2023 3](#_Toc155091825)

[Woche 3: vom 11.12.2023 – 15.12.2023 4](#_Toc155091826)

[Woche 4: vom 18.12.2023 – 22.12.2023 5](#_Toc155091827)

[Woche 5: vom 01.01.2024 – 05.01.2024 6](#_Toc155091828)

[Woche 6: vom 28.11.2022 – 02.12.2022 7](#_Toc155091829)

[Woche 7: vom 28.11.2022 – 02.12.2022 8](#_Toc155091830)

[Woche 8: vom 28.11.2022 – 02.12.2022 9](#_Toc155091831)

[Selbstbewertung nach 2 Wochen Praktikum bei der KfW Bankengruppe 10](#_Toc155091832)

[Rückblick 11](#_Toc155091833)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woche 1:** **vom 27.11.2023 - 01.12.2023** | | | |
| **Tag** | **Zeit** | **Aufgaben, Tätigkeiten, Ort u. ä.** | **Bemerkung** | |
| **Montag** | 07.45 -13.30 | Suche und Bewerbung beim Betrieb | In der Schule | |
| **Dienstag** | 09.00 – 10.00  11.00 – 12.45 | Vorstellungsgespräch  Verbesserung und Zusammenstellung sowie Absendung der Bewerbungsunterlagen | Gespräch im Betrieb und dann Restliches in der Schule und erhielt des Praktikumsplatzes am späteren Nachmittag | |
| **Mittwoch** | 09.00 – 10.45  10.45 – 11.5  11.45 – 12.15  12.45 – 15.30  15.30 – 17.30  Gesamt: 8 h | Überarbeitung BHB  Meeting  Pause  Betriebsbeschreibung + Rundgang in den Gebäuden  Erklärung und Demonstrierung von Interner Software | Wurde der IT-Abteilung zugewiesen | |
| **Donnerstag** | 09.20 – 12.00  12.05 – 12.45  12.45 – 13.15  13.15 – 14.00  14.00 – 14.40  14.40 – 15.00  15.00 – 15.30  15.30 – 17.40  Gesamt 7,8 h | Personalversammlung (Webinar)  Pause  Ausweisfotos  Betriebsbeschreibung  Meeting  Betriebsbeschreibung  Meeting  Betriebsbeschreibung |  | |
| **Freitag** | 8.50 – 9.30  9.30 – 10.00  10.00 – 11.15  11.15 – 11.45  11.45 – 12. 15  12.15 - 17.10  Gesamt 7,8 h | Arbeitsplatzeinrichtung + Ansible Dokumentation (Automatisirungsplatform) (Documentations-Projekt)  Meeting  Quality Assurance  Usereinrichtung + Ansible Dokumentation  Pause  Ansible Dokumentation |  | |

**Hinweise:***Bsp.: Die Pausenzeit ist auf max. 90 Minuten am Tag festgelegt, Pausen werden individuell gemacht.*

Kenntnisnahme des Betriebes:

Datum / Unterschrift d. Praktikanten/in Datum/Stempel/Unterschrift d. Betreuers/Betreuerin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woche 2:** **vom 04.12.2023 – 08.12.2023** | | | |
| **Tag** | **Zeit** | **Aufgaben, Tätigkeiten, Ort u. ä.** | **Bemerkung** |
| **Montag** | 08:30 – 10.00  10.00 – 11.00  11.00 – 11.45  11.45 - 12.00  12.00 – 16.50  Gesamt 7,8 h | Ansible Dokumentation  Nachfrage Meeting  Ansible Dokumentation  Pause  Ansible Dokumentation |  |
| **Dienstag** | 08.45 – 11.00  11.00 – 11.45  11.45 – 12.15  12.15 – 17.05  Gesamt 7,8 h | Ansible Dokumentation  Daily Informatica (Meeting)  Pause  Ansible |  |
| **Mittwoch** | 08.41 – 11.30  11.30 – 12.15  12.15 – 17.01  Gesamt 7,8 h | Ansible Dokumentation  Pause  Ansible Dokumentation |  |
| **Donnerstag** | 08.30 – 11.00  11.00 – 11.45  11.45 – 12.15  12.15 – 17.00  Gesamt 8 h | Bereichscrashkurs  Daily Informatica (Meeting)  Pause  Excel (SAS user-groups Berechtigung Eigenschaften) |  |
| **Freitag** | 8.30 – 11.00  11.00 – 11.30  11.30 -11.45  11.45 – 12.15  12.15 – 16.50  Gesamt 7,8 h | Excel (SAS user-groups Berechtigung Eigenschaften)  Daily Informatica (Meeting)  Excel (SAS user-groups Berechtigung Eigenschaften)  Pause  Notfallpasswörter |  |

**Hinweise:***keine*

Kenntnisnahme des Betriebes:

Datum / Unterschrift d. Praktikanten/in Datum/Stempel/Unterschrift d. Betreuers/Betreuerin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woche 3: vom 11.12.2023 – 15.12.2023** | | | |
| **Tag** | **Zeit** | **Aufgaben, Tätigkeiten, Ort u. ä.** | **Bemerkung** |
| **Montag** | 08:40 – 11.00  11.00 – 11.45  11.45 – 12.15  12.15 – 14.30  14.30 – 15.00  15.00 – 16.30  16.30 – 17.00 | Ansible Dokumentation  Daily Informatica (Meeting)  Pause  Ansible Dokumentation  Wochenberichtsbesprechung  Ansible Dokumentation  Confluence Linksammlung Gestaltung |  |
| **Dienstag** | 08.15 – 11.15  11.15 – 11. 30  11.45 – 12.15  12.15 – 15.00  15.00 – 17.00 | Ansible Dokumentation  Daily Informatica (Meeting)  Pause  Ansible Dokumentation  Meeting mit dem OSZ IMT |  |
| **Mittwoch** | 08.40 – 11.45  11.45 – 12.15  12.15 – 14.00  14.00 – 17.00 | Excel (Aix user-groups Berechtigung Eigenschaften)  Pause  Excel (Aix user-groups Berechtigung Eigenschaften)  Ansible Dokumentation |  |
| **Donnerstag** | 08.30 – 09.15  09.15 – 10.00  10.00 – 10.45  10.45 – 11.15  11.15 – 11.45  11.45 – 12.15  12.15 – 14.00  14.00 – 14.45  14.45 – 16.50 | Informationssammlung zu LDAP - Active Directory (AD) – NT4  Meeting (Internes Meeting)  Informationssammlung zu LDAP - AD – NT4  Weekly Nachwuchskräfte (Meeting)  Daily Informatica (Meeting)  Pause  Informationssammlung zu LDAP - AD – NT4  Meeting (Interne Unterabteilung)  Informationssammlung zu LDAP - AD – NT4 |  |
| **Freitag** | 08:15 – 09.30  09.30 – 10.00  10.00 – 11.15  11.15 – 11.45  11.45 – 12.15  12.15 – 13.00  13.00 – 14.30  14.30 – 16.30 | Informationssammlung zu LDAP - AD – NT4  Meeting (Interne Unterabteilung)  Informationssammlung zu LDAP - AD – NT4  Daily Informatica (Meeting)  Pause  Informationssammlung zu LDAP - AD – NT4  Nachfrage Meeting  Informationssammlung zu LDAP - AD – NT4 |  |

**Hinweise:**

Kenntnisnahme des Betriebes:

Datum / Unterschrift d. Praktikanten/in Datum/Stempel/Unterschrift d. Betreuers/Betreuerin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woche 4: vom 18.12.2023 – 22.12.2023** | | | |
| **Tag** | **Zeit** | **Aufgaben, Tätigkeiten, Ort u. ä.** | **Bemerkung** |
| **Montag** | 08.45 – 10.00  10.00 – 10.30  10.30 – 11.15  11.15 – 11.45  11.45 – 12.15  12.15 – 14.00  14.00 – 15.00  15.00 – 17.05 | Informationssammlung zu LDAP - AD – NT4  Nachfrage Meeting  Informationssammlung zu LDAP - AD – NT4  Daily Informatica (Meeting)  Pause  Ansible Dokumentation  Ansible Meeting teil 2/3  Ansible Dokumentation |  |
| **Dienstag** | 08.30 – 11.15  11.15 – 11.45  11.45 – 12.00  12.00 – 12.30  12.30 – 13.00  13.00 – 16.50 | Ansible Dokumentation  Daily Informatica (Meeting)  Ansible Dokumentation  Lehrerbesuch  Ansible Dokumentation  Teamtagemeeting | Herr Strücker kam zu Besuch |
| **Mittwoch** | 08.30 – 11.00  11.00 – 12.00  12.00 – 12.30  12.30 – 13.30  13.30 – 14.00  14.00 – 16.50 | Ansible Dokumentation  Nachwuchkräftetreffenmeeting  Pause  Ansible Meeting teil 3/3  Nachwuchskräfte Meeting zu Confluence  Ansible Dokumentation |  |
| **Donnerstag** | 08.30 – 10.45  10.45 – 11.15  11.15 – 11.45  11.45 – 12.15  12.45 – 13.00  13.00 – 14.00  14.00 – 16.50 | Ansible Dokumentation  Weekly Nachwuchskräfte (Meeting)  Daily Informatica (Meeting)  Pause  Ansible Dokumentation  Meeting Zertifikatswechsel mit Ansible  Ansible Dokumentation |  |
| **Freitag** | 08.30 – 09.30  09.30 – 10.00  10.00 – 10.30  10.30 – 11.00  11.00 – 11.30  11.30 – 12.00  12.00 – 12.30  12.30 – 16.50 | Ansible Dokumentation  Internes Abteilungsmeeting  Ansible Dokumentation  Meeting mit Unterbetreuer  Daily Informatica - Sprintende (Meeting)  Ansible Austausch Meeting  Pause  Ansible Dokumentation |  |

**Hinweise:***keine*

Kenntnisnahme des Betriebes:

Datum / Unterschrift d. Praktikanten/in Datum/Stempel/Unterschrift d. Betreuers/Betreuerin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woche 5: vom 01.01.2024 – 05.01.2024** | | | |
| **Tag** | **Zeit** | **Aufgaben, Tätigkeiten, Ort u. ä.** | **Bemerkung** |
| **Montag** | / | / | Feiertag (Neujahr) |
| **Dienstag** | 08.30 – 09.00  09.00 – 09.30  09.30 – 10.00  10.00 – 10.45  10.45 – 11.00  11.00 – 11.45  11.45 – 12.15 | Ansible Dokumentation  Meeting mit Unterbetreuer  Ansible Dokumentation  Informatika Powercenter und ControlM Incidens  Ansible Documentation  Daily Informatica - Sprintstart (Meeting)  Pause |  |
| **Mittwoch** |  |  |  |
| **Donnerstag** |  |  |  |
| **Freitag** |  |  |  |

**Hinweise:***keine*

Kenntnisnahme des Betriebes:

Datum / Unterschrift d. Praktikanten/in Datum/Stempel/Unterschrift d. Betreuers/Betreuerin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woche 6: vom 08.01.2024 – 12.01.2024** | | | |
| **Tag** | **Zeit** | **Aufgaben, Tätigkeiten, Ort u. ä.** | **Bemerkung** |
| **Montag** |  |  |  |
| **Dienstag** |  |  |  |
| **Mittwoch** |  |  |  |
| **Donnerstag** |  |  |  |
| **Freitag** |  |  |  |

**Hinweise:***keine*

Kenntnisnahme des Betriebes:

Datum / Unterschrift d. Praktikanten/in Datum/Stempel/Unterschrift d. Betreuers/Betreuerin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woche 7: vom 15.01.2024 – 19.01.2024** | | | |
| **Tag** | **Zeit** | **Aufgaben, Tätigkeiten, Ort u. ä.** | **Bemerkung** |
| **Montag** |  |  |  |
| **Dienstag** |  |  |  |
| **Mittwoch** |  |  |  |
| **Donnerstag** |  |  |  |
| **Freitag** |  |  |  |

**Hinweise:***keine*

Kenntnisnahme des Betriebes:

Datum / Unterschrift d. Praktikanten/in Datum/Stempel/Unterschrift d. Betreuers/Betreuerin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woche 8: vom 22.01.2024 – 26.01.2024** | | | |
| **Tag** | **Zeit** | **Aufgaben, Tätigkeiten, Ort u. ä.** | **Bemerkung** |
| **Montag** |  |  |  |
| **Dienstag** |  |  |  |
| **Mittwoch** |  |  |  |
| **Donnerstag** |  |  |  |
| **Freitag** |  |  |  |

**Hinweise:***keine*

Kenntnisnahme des Betriebes:

Datum / Unterschrift d. Praktikanten/in Datum/Stempel/Unterschrift d. Betreuers/Betreuerin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woche 9: vom 29.01.2024 – 02.02.2024** | | | |
| **Tag** | **Zeit** | **Aufgaben, Tätigkeiten, Ort u. ä.** | **Bemerkung** |
| **Montag** |  |  |  |
| **Dienstag** |  |  |  |
| **Mittwoch** |  |  |  |
| **Donnerstag** |  |  |  |
| **Freitag** |  |  |  |

**Hinweise:***keine*

Kenntnisnahme des Betriebes:

Datum / Unterschrift d. Praktikanten/in Datum/Stempel/Unterschrift d. Betreuers/Betreuerin

# **Selbstbewertung nach 2 Wochen Praktikum bei der KfW Bankengruppe**

In den vergangenen zwei Wochen meines Praktikums bei der KfW Bankengruppe habe ich mich aktiv an einem anspruchsvollen Ansible-Projekt beteiligt, das kurz vor der Fertigstellung steht. Während noch einige spezifische Anpassungen an die Strukturen der KfW Bankengruppe ausstehen, habe ich bereits wesentliche Fortschritte erzielt und stehe kurz vor der finalen Implementierung. Dieses Projekt hat nicht nur meine Kenntnisse im Umgang mit Ansible (Community + Red Hat) vertieft, sondern auch meine Fähigkeiten in der Problemlösung und technischen Umsetzung gestärkt.

Trotz des bisherigen Fehlens größerer Herausforderungen während meines Praktikums konnte ich durch proaktives Nachfragen und Überwindung meiner introvertierten Natur sicherstellen, dass meine Arbeit stets den höchsten Standards der KfW Bankengruppe entspricht. Die Zusammenarbeit mit meinem gleichgestellten Praktikanten, Herrn Babig (Kevin), verlief äußerst erfolgreich. Da wir bereits eine solide Grundlage als Mitschüler und Praktikanten besitzen, konnten wir effizient zusammenarbeiten und uns gegenseitig motivieren. Diese positive Dynamik hat nicht nur das Ansible-Projekt vorangetrieben, sondern sich auch in einer effizienten Zusammenarbeit bei Excel-Aufgaben mit einer weiteren Praktikantin manifestiert.

Die Selbstständigkeit, mit der Herr Babig und ich Informationen für unser Ansible-Projekt gesammelt haben, hat meine Fähigkeiten in eigenständiger Recherche und Problemlösung weiter gestärkt. Diese Initiative führte nicht nur zu einem erfolgreichen Projektbeitrag, sondern ermöglichte auch ein tieferes Verständnis der zugrunde liegenden Technologien im Kontext der KfW Bankengruppe.

Die letzten zwei Wochen im Unternehmen haben meinen Lernfortschritt erheblich beschleunigt. Die direkte Anwendung theoretischen Wissens im realen Arbeitsumfeld, die Zusammenarbeit mit erfahrenen Kollegen und die Nutzung interner Ressourcen der KfW Bankengruppe haben meine Kenntnisse und Fertigkeiten erweitert. Diese Erfahrung hat meine Begeisterung für die IT-Branche weiter gestärkt und mir einen umfassenden Einblick in die Arbeitsweise der KfW Bankengruppe ermöglicht.

Ich freue mich darauf, meine gewonnenen Erkenntnisse weiter zu vertiefen und aktiv zu einem erfolgreichen Abschluss des Projekts bei der KfW Bankengruppe beizutragen.

# Rückblick

**Positives:**

**Negatives:**

**Was haben Sie gelernt?**

**Möchten Sie wieder in diesem Betrieb tätig sein?**

**Sind Ihre Vorstellungen, die Sie an das Praktikum geknüpft haben, erfüllt worden?**

**Hat das Praktikum Ihre Vorstellungen von der Berufs- und Arbeitswelt bestätigt oder verändert?**

**Begründen Sie Ihre Antwort!**